**CSU11-Consultar Pagamentos**

# Seção: Principal

|  |  |
| --- | --- |
| **Importância** | 25 (Risco Baixo e Prioridade Baixa) |
| **Sumário** | O inquilino consulta pagamentos já feitos. |
| **Ator Primário** | Inquilino |
| **Ator Secundário** | - |
| **Pré-Condição** | O inquilino fez a autenticação no sistema conforme CSU01-Autenticar Usuário. |
| **Pós-Condição** | - |
| **Fluxo Principal** | |
| 1. Ator seleciona um imóvel da tela inicial (Tela 03 - TelaInicialInquilino). 2. Ator aperta o botão “Extrato dos Pagamentos” da tela de informação do imóvel (Tela 04 - TelaInformaçõesImóvelAlugadoProprietario).   3. Sistema exibe tela para a consulta de pagamentos (Tela 08 - ConsultarPagamentos).  4. Ator pode consultar seus pagamentos já feitos de acordo com a data. | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Histórico** | | |
| Data | Pessoa | Alteração |
| 22/03/2025 | João Pedro | Criação do Caso de Uso |
| 26/06/2025 | João Pedro | Especificação das telas |